



**SVEUČILIŠTE / UNIVERZITET "VITEZ"**

**VITEZ**

**Poslovni centar Vitez 96-2 , Vitez**

Rektorat; Poslovni centar Vitez 96-2, Vitez

Menadžment ,Finansijska služba; Školska 23, 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina ;

Studentska služba i Nastavna služba; Školska 23 72270 Travnik, Bosna i Hercegovina,

[www.unvi.edu.ba](http://www.unvi.edu.ba)

**PRAVILNIK**

**O NADLEŽNOSTIMA, POSLOVNIM ZADACIMA I**  
**PODRUČJU DJELOVANJA CENTRA ZA**  
**OSIGURANJE KVALITETA**

## **SADRŽAJ**

I OPĆE ODREDBE.....	2
II STANDARDI I SMJERNICE ZA INTERNO OSIGURANJE KVALITETA .....	3
III STANDARDI I SMJERNICE ZA EKSTERNO OSIGURANJE KVALITETA .....	5
IV ZAKLJUČNE ODREDBE .....	6

Na temelju člana 6. Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ Vitez, Senat Sveučilišta/Univerziteta na svojoj I sjednici održanoj dana; 03.11. 2018. godine.

**PRAVILNIK**  
**O NADLEŽNOSTIMA, POSLOVNIM ZADACIMA I**  
**PODRUČJU DJELOVANJA CENTRA ZA OSIGURANJE KVALITETA**

**IOPĆE ODREDBE**

Član 1.

Ovim pravilnikom udređuju se nadležnosti, poslovi, zadaci i područje djelovanja Centra za osiguranje kvaliteta na Sveučilištu/Univerzitetu „VITEZ“ Vitez, te odnos Centra sa drugim organima i tijelima Sveučilišta/Univerziteta.

Član 2.

Centar za osiguranje kvaliteta na Sveučilištu/Univerzitetu kao operativni organ zadužen je da prati, predlaže, implementira kontrolira primjenu Standarda i smjernica za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u BiH, usvojenom na Vijeću ministara BiH (objavljeno u Službenom glasniku BiH 13/08).

Član 3.

Centar za osiguranje kvaliteta je dužan da prati, predlaže i realizira interno osiguranje kvaliteta navedeno u Standardima 1.1. do 1.8., odnosno članovima 6. do 13.ovog Pravilnika.

Centar za osiguranje kvaliteta je dužan da predlaže mjere i pripremi Sveučilište/Univerzitet za eksterno osiguranje kvaliteta od 2.1 do 2.7., odnosno članovima 14. do 20. ovog Pravilnika

Član 4.

U izvršavanju svojih poslova i nadležnosti iz člana 2. i člana 3. ovog Pravilnika, Centar će ostvariti punu saradnju i koordinaciju sa menadžmentom Sveučilišta/Univerziteta kao i Odborom za kvalitet Sveučilišta/Univerziteta.

Svi zaposleni ili na drugi način radno angažirani saradnici Sveučilišta/Univerziteta dužni su sarađivati s Centrom.

Etička je dužnost studenata da pruže svoj puni doprinos radu Centra, poštujući pri tome ne samo njihove pravne, nego i etičke obaveze.

## Član 5.

U ostvarivanju standarda i smjernica za osiguranje kvaliteta, Centar za osiguranje kvaliteta primjenjivat će i koristiti već usvojene dokumente:

- Zakona i podzakonskih akata relevantnih za visoko obrazovanje u BiH;
- Statut Sveučilišta/Univerziteta;
- Pravila studiranja na sva tri ciklusa;
- Strategije osiguranja kvaliteta;
- Priručnika za osiguranje kvaliteta;
- Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesto;
- Pravilnika o vrednovanju kvaliteta rada;
- Strategije i operativne strategije;
- Kodeks ponašanja i poslovna etika;
- Nastavni plan i program na sva tri ciklusa;
- Ostali dokumenti relevantni za politiku kvaliteta.

## **II STANDARDI I SMJERNICE ZA INTERNO OSIGURANJE KVALITETA**

### Član 6.

Standard 1.1. zahtijeva da se ima, objavi i učini dostupnim svim zainteresovanim:

- Zvanična strategija Sveučilišta/Univerziteta;
- Politika i procedure osiguranja kvaliteta;
- Vizija, misija i ciljevi poslovanja.

### Član 7.

Standard 1.2. zahtijeva procedure i usvajanje:

- Studijskih programa;
- Ciljeve programa;
- Veze sa privredom i moguće zapošljavanje;
- Popularnost programa kod studenata;
- Procenat svršenih studenata i prosječno trajanje studija;
- Ukupan broj svršenih studenata u odnosu na broj upisanih;
- Broj zaposlenih u odnosu na ukupan broj studenata;
- Dodijeljena kvalifikacija (zvanje, titula, stepen obrazovanja, dodatak diplomi, diploma).

### Član 8.

Standard 1.3. predviđa procedure za ocjenjivanje studenata:

- Jasne, transparentne i nepristrane;
- Metode ocjenjivanja;
- Vrijeme i mjesto ocjenjivanja;
- Žalbene procedure;
- Mogućnost ponovnog ocjenjivanja (popravni);
- Komisijski ispit.

## Član 9.

Standard 1.4. podrazumijeva osiguranje kvalificiranog i kompetentnog nastavnog kadra za vršenje nastave:

- Imati kriterije zapošljavanja;
- Imati kriterije za izbore i unapređenje nastavnog kadra;
- Redovno pratiti kvalitet i evaluaciju nastavnog kadra;
- Osigurati kadrovsku arhivu;
- Provoditi ankete studenata;
- Analiza potreba nastavnog kadra.

## Član 10.

Standard 1.5 predviđa praćenje i korištenje prostorija, opreme i objekata u kojima se održava nastava i vježbe:

- Revizija inventara resursa;
- Revizija resursa biblioteke;
- Plan investiranja u svaki resurs;
- Planovi akcija za unapređenje;
- Mišljenje osoblja i studenata.

## Član 11.

Standard 1.6 predstavlja uspostavu mehanizama za prikupljanje, analizu i upotrebu pri upravljanju studijskim programima i drugim aktivnostima:

- Omjer nastavnika i studenata;
- Sociološki profil studentske populacije;
- Napredak i uspjeh studenata (individualno);
- Konačna stopa diplomiranja;
- Dužina studiranja;
- Zadovoljstvo studenata sa studijem;
- Stopa uspješnosti studenata za svaku akademsku godinu;
- Stopa zaposlenosti diplomiranih studenata.

## Član 12.

Standard 1.7. podrazumijeva redovno objavljivanje informacija o svim programima, zvanjima i sl.:

- Procedure nastave, učenja, ocjenjivanja;
- Prezentacije za buduće studente;
- Štampani materijali (prospekti);
- Web stranica (redovno ažurirana);
- Broj posjetitelja na web stranici;
- Kontakti s medijima;
- Registar diplomiranih studenata – Alumni;
- Transparentna pravila i svi propisi.

### Član 13.

Standard 1.8. podrazumijeva interno osiguranje kvaliteta i pružanje pouzdane osnove za proces eksternog osiguranja kvaliteta:

- Izvještaj o samoevaluaciji;
- Kvalitetno interno praćenje kvaliteta;
- Priprema za posjetu eksternih grupa za evaluaciju;
- Redovno izvještavanje Senata.

### Član 13a.

Pojedini standardi uspostavljat će se i primjenjivati i po drugim kriterijima koje odredi Centar za unapređenje kvaliteta, a koje će Odbor povremeno razmatrati i verifikovati.

## **III STANDARDI I SMJERNICE ZA EKSTERNO OSIGURANJE KVALITETA**

### Član 14.

Standard 2.1. podrazumijeva pripremu za eksternu evaluaciju:

- Da li su usaglašeni i objavljeni kriteriji i procedure za eksterno osiguranje kvaliteta;
- Da li je sažet opis procedura i potrebna dokumentacija.

### Član 15.

Standard 2.2. podrazumijeva eksterni pregled:

- izvještaj o samoevaluaciji;
- posjeta Sveučilištu/Univerzitetu i provjera tačnosti izvještaja o samoevaluaciji;
- dodatne provjere eksternih stručnjaka;
- naknadne aktivnosti eksternih stručnjaka.

### Član 16.

Standard 2.3. podrazumijeva da Izvještaj o evaluaciji (eksterni) treba biti dostupan javnosti ( na web stranici) i da bude napisan jasno i razumljivo.

### Član 17.

Standard 2.4. podrazumijeva procese osiguranja kvaliteta koji sadrži eksterne preporuke:

- Plan naknadnih aktivnosti po preporukama eksternih stručnjaka;
- Zadaci, nosioci, rokovi i odgovornosti.

## Član 18.

- Standard 2.5. podrazumijeva periodično vršenje eksternog osiguranja kvaliteta:
- Vremenski okvir;
  - Definisani ciklus eksternog osiguranja kvaliteta.

## Član 19.

Standard 2.6. precizira tijela zadužena za eksternu kontrolu, a koja trebaju biti formalno priznata.

## Član 20.

Standard 2.7. podrazumijeva da eksterna Agencija za osiguranje kvaliteta mora biti nezavisna i da ne podliježe utjecajima trećih strana.

## **IV ZAKLJUČNE ODREDBE**

## Član 21.

Uspostava sistema za osiguranje kvaliteta u najboljem je interesu Sveučilišta/Univerziteta, jer daje relevantne informacije o visokom obrazovanju i diplomama, a od koristi su studentima, akademskim radnicima, kao i firmama koje će zaposliti svršene studente.

## Član 22.

Danom primjene ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o nadležnostima, poslovnim zadacima i području djelovanja Centra za osiguranje kvaliteta od 23.10.2013.godine.

## Član 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Senata Sveučilišta/Univerziteta.

Broj: 2245/18

Datum: 03.11.2018.godine



Predsjednik senata

prof. dr Mirko Puljić, rektor

